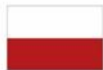




Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Komarówka Podlaska, dnia 02.08.2024r.

ZP.SP.5.2024

Zapytanie Ofertowe

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego

ul. Wojska Polskiego 7, 21-311 Komarówka Podlaska

NIP 538-165-32-61, REGON 000233336

e-mail: dyrekcja@spkomarowka.pl, strona internetowa:

<https://spkomarowka.pl>

strona postępowania: BIP Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Lotnictwa

Polskiego postępowania: <https://bip.spkomarowka.pl/?bip=zakup-i-dostawa-sprzetu-elektronicznego-i-pomocy-dydaktycznych-oraz-artykułow-biurowych-do-prowadzenia-zajec-dodatkowych-z-jezyka-angielskiego-w-ramach-projektu-pn-skuteczna-edukacja-jezyka>

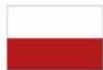
zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą: **„Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego i pomocy dydaktycznych oraz artykułów biurowych do prowadzenia zajęć dodatkowych z języka angielskiego w ramach projektu pn.: „Skuteczna edukacja języka angielskiego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego w Komarówce Podlaskiej”” wraz z wniesieniem i uruchomieniem sprzętów elektronicznych.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest zakup i dostawa sprzętu elektronicznego i pomocy dydaktycznych oraz artykułów biurowych do prowadzenia zajęć dodatkowych z języka angielskiego w ramach projektu pn.: „Skuteczna edukacja języka angielskiego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego w Komarówce Podlaskiej” **współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Działania 10.2 (typy projektów nr 1, 2, 3)**



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 wraz z wniesieniem i uruchomieniem sprzętów elektronicznych.

Zamówienie zostało podzielone na 3 (trzy) części:

1) Zadanie nr 1: obejmuje zakup i dostawę sprzętu elektronicznego. Asortyment oraz opis minimalnych wymagań Zamawiającego zawiera Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego**.

2) Zadanie nr 2: obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych. Asortyment oraz opis minimalnych wymagań Zamawiającego zawiera Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2b do Zapytania ofertowego**.

3) Zadanie nr 3: obejmuje zakup i dostawę artykułów biurowych. Asortyment oraz opis minimalnych wymagań Zamawiającego zawiera Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2c do Zapytania ofertowego**.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania, tj. na Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie trzy części. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi odrębnie dla każdego zadania.

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień :

Sprzęt elektroniczny

32322000-6 Urządzenia multimedialne

Pomoce dydaktyczne

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

37524100-8 Gry edukacyjne

22830000-7 Zeszyty ćwiczeń

Artykuły biurowe

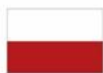
30197644-2 Papier kserograficzny

22850000-3 Skoroszyty i podobne wyroby

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

22815000-6 Notatniki

30192121-5 Długopisy kulkowe



30195913-5 Sztalugi flipchart.

4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na jedną, dwie lub wszystkie trzy części zamówienia. Za równoznaczną ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

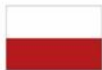
7. Wymagania szczegółowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich zadań, tj. Zadania nr 1, Zadania nr 2 i Zadania nr 3):

1) Zamawiający wymaga, aby dostarczany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy (nie posiadał oznak wcześniejszego użytkowania), był kompletny, sprawny, estetyczny, bez wad i uszkodzeń.

2) Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnie zapakowanych artykułów/sprzętów, bez śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży na rynek polski, z terminem przydatności do użycia (jeżeli dotyczy) wynoszącym co najmniej 24 miesiące licząc od dnia dostawy oraz gwarancję na cały okres użytkowania do wyczerpania zawartości wkładu (dot. tonerów).

3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczone pomoce dydaktyczne będą spełniały wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz jeżeli dotyczy – będą posiadały atesty i certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami wydanymi przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby.

4) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek, wniesienie do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i uruchomienie sprzętu elektronicznego (dot. Zadania nr 1).



5) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia (jeżeli dotyczy) pełnej dokumentacji związanej z danym towarem (asortymentem, sprzętem), w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski (np. Instrukcję obsługi lub podręcznik użytkownika) oraz dokumentów gwarancyjnych (np. Kartę gwarancyjną, książkę serwisową lub inne dokumenty związane z udzieloną gwarancją).

6) **Tonery**, wkłady zamienne, poddane przez producenta testom na wydajność spełniającym założenia (wymogi) norm: ISO 19752, który wdrożył procedurę zarządzania jakością spełniającą wymagania normy ISO 9001-2000. Zamawiający dopuszcza normy i certyfikaty równoważne/zamienne z podanymi powyżej. Przez testy na wydajność spełniające wymagania norm Zamawiający rozumie testy wykonane przez niezależnie laboratoria badawcze posiadające akredytację udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji. Nie dopuszcza się oświadczeń wydawanych samodzielnie przez oferenta.

Powyższe normy i certyfikaty są wymagane na etapie realizacji zamówienia, nie są wymagane na etapie składania ofert.

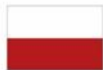
W przypadku uszkodzenia drukarki, które będzie stwierdzone następstwem zużycia dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy lub koszty wymiany drukarki. Oferowane materiały eksploatacyjne będą materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi i nie powodującymi ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

7) Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

8) Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji zamówienia określa Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy – 1 miesiąc od daty zawarcia umowy.



III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

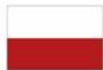
1. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 2. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, chyba że jest możliwy inny sposób zapewnienia bezstronności postępowania.

3. Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 507 z późn. zm.).

Weryfikacja nastąpi w oparciu:

o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego oraz



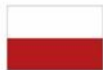
**o oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg Załącznika nr 4 do
Zapytania ofertowego.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez strony umowy protokół odbioru końcowego.
2. Należność z tytułu wynagrodzenia, płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku lub fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność za fakturę VAT nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment, w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca winien wskazać na fakturze wystawionej w jego imieniu rachunek rozliczeniowy, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze VAT z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

**V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO
POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach procedury postępowania jest: Agnieszka Hermaniuk – tel. 502716911
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem adresu email: dyrekcja@spkomarowka.pl



3. Prowadzący postępowanie będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej, przy czym:

1) Informacje dotyczące, np.: zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyniku postępowania, Prowadzący postępowanie będzie zamieszczał na stronie BIP Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego.

2) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, zostanie przekazana w formie wiadomości prywatnej, przestanej na adres mailowy konkretnego Wykonawcy.

5. Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

6. Komunikowanie się będzie przebiegało za pomocą poczty elektronicznej: dyrekcja@spkomarowka.pl.

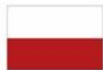
VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.

2. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu Cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

3. Oferta ma składać się z:

1) Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, oraz integralnej części oferty w postaci odpowiedniego Formularza asortymentowo-cenowego w wersji edytowalnej, sporządzonego z wykorzystaniem Załącznika nr 2a i/lub 2b i/lub 2c.



2) Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Ponadto Wykonawca do oferty załącza, jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) w przypadku jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej).

2. Ofertę wraz w wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: dyrekcja@spkomarowka.pl, w terminie do dnia **12.08.2024r. do godz. 10:00**

1) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

2) opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub

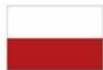
3) Prowadzący postępowanie dopuszcza zamieszczenie oferty w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem za wyjątkiem Formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c), który należy załączyć w wersji edytowalnej.

3. Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy. Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

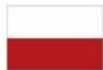
1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 2) Wykonawca podaje Cenę ofertową brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia oddzielnie dla poszczególnych zadań (zgodnie ze składaną ofertą), na Formularzu Ofertowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 3) Cena ofertowa brutto podana na Formularzu ofertowym musi wynikać z cen jednostkowych zaoferowanego asortymentu/sprzętu określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym,
(odpowiednie Załączniki nr 2a i/lub 2b i/lub 2c do niniejszego Zapytania ofertowego).
- 4) Cena ofertowa brutto podana na Formularzu Ofertowym, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zapytania ofertowym wraz z załącznikami. W związku z powyższym, cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkiego rodzaju opłaty i podatki jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.
- 6) Należy zastosować zasady zaokrąglania ceny do 2 miejsca po przecinku, przy czym 3 miejsce po przecinku mniejsze od 5 nie wpływa na zmianę ceny, natomiast 3 miejsce po przecinku równe lub większe od 5 zwiększa ceną o 1 grosz.



7) Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

8) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Prowadzący postępowanie będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **CENA OFERTOWA (C) – waga kryterium 100%**

2. Zasady oceny ofert:

Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA OFERTOWA (C)” – w zakresie każdej części odrębnie - będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w tym należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena o}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

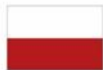
gdzie:

C – liczba punktów w kryterium CENA OFERTOWA,

C min – najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C o – cena oferty ocenianej brutto.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty



zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Prowadzący postępowanie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1) Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.

2) Prowadzący postępowanie ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy - nie podlega uzupełnieniu.

3) Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

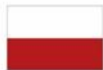
a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4) Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- b) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- c) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) Wykonawca w wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3) lit. c),
- f) została złożona po terminie składania ofert,
- g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- h) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Prowadzącego postępowanie w Rozdziale V oraz VI Zapytania.

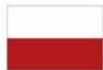
5) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.

6) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.

8) Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,



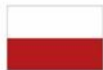
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 - g) Prowadzący postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
- 9) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

informujemy, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego i pomocy dydaktycznych oraz artykułów biurowych do prowadzenia zajęć dodatkowych z języka angielskiego w ramach projektu pn.: „Skuteczna edukacja języka angielskiego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego w Komarówce Podlaskiej”
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;



- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

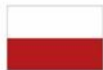
XII. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1) Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| 2) Załącznik nr 2a, 2b i 2c | - Formularz asortymentowo-cenowy |

¹**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3) Załącznik 3

- Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

4) Załącznik 4

- Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

5) Załącznik 5

- Projekt umowy

Zatwierdziła

Dyrektor

.....
/dokument podpisany elektronicznie/